

La commune de **Betton** recrute un **adjoint du patrimoine** (H/F)

Date de dépôt de l'offre : 04/02/2019

Type d'emploi : Emploi permanent

Temps de travail : Complet

Poste à pourvoir le : 16/04/2019

Date limite de candidature : 13/02/2019

Grade(s) : Adjoint territorial du patrimoine / Adjoint du patrimoine principal de 2ème classe / Adjoint du patrimoine principal de 1ère classe / Assistant de conservation

Descriptif de l'emploi

Description de l'organisme La commune de Betton, 11 000 habitants, est située à 10 kilomètres au Nord de Rennes. Elle développe une politique culturelle ambitieuse notamment à travers les actions et la programmation de sa médiathèque, équipement ouvert en 2008 et qui compte aujourd'hui plus de 4 000 adhérents. Tout au long de l'année, elle propose des animations et autres temps forts pour tous les publics : rencontres d'auteurs, projections de films et de documentaires, ateliers numériques, lectures de contes, animations musicales... Elle a également noué de nombreux partenariats dont les événements viennent enrichir ses rendez-vous tels que Jazz à l'Etage ou Le Mois du film documentaire. La Mairie de Betton recherche pour son service culture-médiathèque, composé de 11 agents, un(e) bibliothécaire. Recrutement statutaire par voie de mutation, détachement, liste d'aptitude ou recrutement direct.

Profil demandé

Formation professionnelle aux métiers des bibliothèques et de la documentation.

Connaissances (savoir)

- Connaissances de l'économie du livre et notamment de l'activité de la bande dessinée.
- Connaissance du marché numérique, de son organisation, évolution
- Connaissance des règles de catalogage
- Maîtrise des outils professionnels

Expériences (savoir-faire)

- Capacités rédactionnelles
- Capacité à animer des séances d'initiation et de lecture pour jeune public, d'initiation à des outils numériques simples pour un public adulte
- Aisance avec l'outil informatique et les outils professionnels utiles à ses missions
- Capacité à communiquer pour assurer un suivi des actions (savoir relancer, rendre compte, informer)
- Capacité à hiérarchiser et prioriser des tâches
- Méthode et rigueur

Aptitudes physiques et psychologiques (savoir-être)

- Curiosité et intérêt pour les outils numériques et vidéo ludiques
- Curiosité intellectuelle
- sens de la coopération
- Aisance relationnelle et bon contact avec le public notamment avec le public jeune

Missions

Sous l'autorité de la responsable du service, l'agent aura pour missions principales :

- Développer et mettre en oeuvre des collections de fictions et documentaires pour adolescents ainsi que de bandes dessinées tout public. Assurer une veille numérique dans les domaines -
- Assurer le suivi budgétaire de ce poste.

- Préparer et mettre en oeuvre des outils et des actions de médiation pour faire connaître ces ressources aux usagers, notamment des actions autour de la bande dessinée et des médiations pour le public adolescent.
- Contribuer au fonctionnement quotidien de la médiathèque et notamment de l'accueil du public.
- Participer activement à l'accueil du public scolaire.
- Contribuer au développement de la culture numérique en proposant des temps de médiation numérique.
- Animer des réseaux sociaux (page Facebook).

L'agent aura également des missions spécifiques parmi lesquelles :

- Etre référent(e) des professionnels du territoire intervenant dans le champ de l'éducation et du loisir à l'attention des adolescents (collège, service jeunesse...)
- Venir en soutien sur les volets animation et logistique durant les temps forts organisés à l'attention des enfants.

Contact et informations complémentaires

Spécificité du poste Horaires de travail du mardi au samedi. Pour tous renseignements complémentaires, vous pouvez contacter :

- Madame Séverine GEFROY, responsable du service ressources humaines, au 02 99 55 84 24 ou s.geffroy@betton.fr
- Madame Muriel PIFFETEAU, responsable du service culture-médiathèque au 02 23 27 41 02 ou m.piffeteau@betton.fr

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser à : Monsieur Le Maire Mairie de Betton Place Charles de Gaulle BP 83 129 35 830 BETTON Les candidatures sont à adresser au plus tard pour le 13 février 2019. Le jury de recrutement est prévu au cours de la semaine 9.

Courriel : drh@betton.fr - Téléphone : 02 99 55 81 01

Source : emploi territorial - **Référence** : O03519029399