

Sophie HILMOINE
25 Kerdrinquen 22300 Ploumilliau
06.62.89.25.84., sophie.hilmoine@laposte.net
40 ans, permis B, véhicule.

COMPÉTENCES

Tourisme et culture

- . Préparation de visites guidées à thèmes
- . Réactualisation d'un guide multi-randonnée
- . Organisation d'un salon international de peinture
- . Etude pour le développement d'activités artistiques et culturelles dans une association

Accueil

- . Réception de professionnels et touristes
- . Billetterie et gestion de réservation
- . Echanges en langues étrangères
- . Ecoute et adéquation des demandes employeurs/salariés, dans une association d'insertion professionnelle

Animation

- . Interventions en pratiques artistiques (peinture, photographie, terre...), pour un public scolaire
- . Animation de jeux de société dans des salons et des écoles
- . Planification et gestion d'entretiens de candidats pour des tests vidéos et audios
- . Mise en place de contes, d'activités ludiques et manuelles dans un camping

Administratif et communication

- . Promotion d'une maison d'édition bretonne
- . Actions d'information, vers les partenaires externes d'une association (expo, forum associations, brochures, flyers...)
- . Conseils en recherches d'emploi et notions de droit du travail
- . Bureautique (frappe de courriers, internet, mise en page, recherches documentaires...)

Linguistiques 🗣️

- Conversation fluide en Anglais et en Espagnol (séjour de 6 mois en Amérique du Nord, soutien scolaire pour des particuliers dans les deux langues).

Informatiques 🖥️

- Word, Excel, Power Point, sous Windows et Mac.
- Notions de Jimdo (administration site web) .

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- 2012 à 2015 **Coordinatrice administrative et culturelle** – Association Atout Art – Lannion.
- 2011 et 2012 **Animatrice en jeux de société** (missions ponctuelles) - Asmodée – Guyancourt (78).
- 2011 et 2012 **Hôtesse d'accueil bilingue et assistante administrative** – Société Ekinops – Lannion.
- 2010 et 2011 **Conseillère en recrutements** – Association Ker Uhel Contacts – Lannion.
- Depuis 2008 **Assistante en recrutements** (missions ponctuelles) - Orange – Lannion.
- 2008 **Secrétaire polyvalente** - Service d'Urbanisme - Mairie de Trébeurden.
- 2007 **Réceptionniste** - Camping Municipal des « Deux Rives » - Lannion.
- 2006 **Représentante départementale** pour une Maison d'édition - « Les Ateliers de Porthos » - Trélévern.
- 2004 et 2005 **Chargée d'organisation d'exposition** - Association « Treg'Aquarelle » - Trégastel.
- 2003 **Hôtesse d'accueil-Billettiste** - Musée des Télécommunications, Cosmopolis - Pleumeur-Bodou.
- 2001 et 2002 **Conseillère séjour et guide** - Offices de Tourisme de Trébeurden et de Trégastel.
- 2000 **Agent de développement pour la randonnée** – Comité d'Animation pour la Promotion du Sud-Saumurois – Doué la Fontaine (49).

FORMATION

2000 Niveau DESS en Développement Local et Culturel (E.S.T.H.U.A.) d'Angers (49).

Formation en alternance.


1995 Licence d'accueil et de communication, C.C.I de Valenciennes (59).

1998 Maîtrise (IUP) Arts et Culture, mention patrimoine et tourisme, de l'Université d'Artois à Arras (62).

1994 BTS Tourisme-Loisirs, option guidage, Institut Européen du Tourisme et de l'Hôtellerie, à Paris.

PAR AILLEURS...

 **Goût pour les voyages et les langues** : Afrique du Nord, Taiwan, Turquie, Europe, Etats-Unis et Canada. Niveau scolaire en Allemand et notions de Néerlandais.

 **Loisirs** : Membre d'une association de jeux de société, cours en histoire de l'art, pratique de la photographie et de la guitare, gymnastique, aquabike et cyclisme.