

La commune de **Ploeren** recrute un **responsable de médiathèque** (H/F)

Date de dépôt de l'offre : 28/12/2018

Type d'emploi : Emploi permanent

Temps de travail : Complet

Poste à pourvoir le : 01/04/2019

Date limite de candidature : 01/03/2019

Grade(s) : Assistant de conservation principal de 1ère classe / Assistant de conservation principal de 2ème classe

Descriptif de l'emploi

PLOEREN, ville dynamique et attractive de 6 800 habitants, située aux portes de Vannes et du golfe du Morbihan recrute un.e responsable de la Médiathèque. Sous la responsabilité de la DGS et en lien direct avec les élus, notamment l'Adjointe au Maire déléguée à la culture, à l'animation et aux loisirs, le.la responsable de la Médiathèque dirige, coordonne et anime ce service. A ce titre, il.elle assure la responsabilité de la médiathèque, l'encadrement du personnel (5 agents) et la promotion de l'équipement (641 m²) auprès du grand public et des collectivités. Il.elle développe un travail d'animations et d'actions culturelles.

Profil demandé

Maîtrise des outils bibliothéconomiques, des outils multimédias, de la bureautique, du numérique et du fonctionnement du logiciel de gestion des bibliothèques (logiciel DECALOG)

Aptitude au management d'équipe (expérience de responsabilité similaire souhaitée)

Qualité relationnelles (travail en équipe, partenariats)

Capacité à piloter des projets transversaux et des animations

Rigueur, dynamisme, esprit d'initiative, autonomie, curiosité intellectuelle et bonne culture générale

Suivi des droits de la propriété intellectuelle et droits d'auteurs

Connaître la réglementation en matière de droits d'auteur, SACEM, numérique

Missions

Participer à l'élaboration et la mise en oeuvre de la politique culturelle

Programmer et gérer les ressources en évaluant les besoins au regard des objectifs de politiques publiques

Programmer et assurer la médiation culturelle entre les ressources documentaires et numériques et les usagers

Assurer le suivi avec le prestataire informatique / SIGB

Participer et organiser la mise en réseau des médiathèques

Accueillir le public (en moyenne 12h /semaine)

Élaborer et mettre en oeuvre une politique documentaire

Gérer les collections imprimées jeunesse (livres et abonnements périodiques, soit environ 9 000 documents)

Promouvoir les usages du numérique en médiathèque

Contact et informations complémentaires

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + 13ème mois + CNAS

Courriel : rh2.mairie@ploeren.fr

Téléphone : 02 97 40 01 81

Source : emploi territorial - **Réf** : O05618129267