



**Julie BENARD-TERRIEN**

📞 07 85 56 27 06

Née le 26 mai 1980

@ benard.terrien.julie@gmail.com

Mariée, 3 enfants

📍 Pays de Vannes

## Adjoint du patrimoine

**ATOUTS** : Bon relationnel, rigoureuse, polyvalente, enthousiaste, organisée, créative.

**OBJECTIFS** : Intégrer une équipe dynamique, être au service de la collectivité.



## Expériences professionnelles

### — Octobre 2017 – Janvier 2018 : Guide-Conseil

Nature et Découvertes - Vannes (56)

- Guide-Conseil du secteur Saveurs,
- Réception des marchandises,
- Organisation et rangement des réserves,
- Vente en magasin,
- Merchandising.

### — Été 2017 : Agent d'accueil billetterie et boutique

Aquarium et Jardin aux papillons - Vannes (56)

- Accueil à la billetterie et en boutique,
- Encaissement,
- Information et orientation des visiteurs français et étrangers.

### — 2010 à 2012 - 2015 à Juillet 2017 : Adjoint du patrimoine

Médiathèque - Bourg-Blanc (29)

- Création et animation du Club de Lecture adulte,
- Création du secteur Ados/Young Adult (fonds, communication, implantation),
- Coordination de l'équipe de bénévoles (Réunions, planning, organisation des déplacements ...),
- Organisation de rencontres avec des auteurs et conteurs,
- Accueil, renseignement aux usagers, prêts/retours, réservation des documents,
- Responsable du secteur ados/adultes (Collections, achats, désherbage ...),
- Inscription des usagers et tenue de la régie de recettes,
- Informatisation des documents (récupération ou création de notices, cotation),
- Enrichissement du portail internet (coups de cœur, annonces, bibliographies),
- Mise en place du projet d'animation annuel,
- Animation des accueils de classes (Prix des Incorruptibles).

### — 2005 à 2007 : Libraire

CULTURA - Rennes (35)

- Implantation du magasin,
- Responsable des rayons « Sciences humaines », « Tourisme »,
- Responsable des commandes clients (gestion des délais, relances fournisseurs, relations clients),
- Co-responsable des relations publiques (Organisation des dédicaces, Expositions, Création du fichier client, Publipostage...),
- Recherche bibliographique, accueil et conseil clients,
- Commande aux distributeurs et aux éditeurs indépendants, réassort,
- Mise en place d'opérations promotionnelles, mise en avant de thématiques,

- Gestion de la dépréciation et des retours.

### 2002 à 2004 : Libraire

FNAC - Brest (29)

- Implantation de la librairie,
- Responsable des rayons « Sciences humaines », « Informatique », « Concours »,
- Responsable des commandes clients (gestion des délais, relances fournisseurs, relations clients),
- Recherche bibliographique, accueil et conseil clients,
- Commande aux distributeurs et aux éditeurs indépendants, réassort,
- Mise en place d'opérations promotionnelles, mise en avant de thématiques,
- Gestion de la dépréciation.

### 2001 à 2002 : Stagiaire libraire par alternance

Champ des livres - Plougastel-Daoulas (29)

- Présentation marchande (réalisation de vitrines, ...),
- Encaissement, accueil et conseil aux clients,
- Préparation/Livraison des commandes aux collectivités.

### 1999 à 2001 : Assistante de direction par alternance

Schneider Electric - Tours (37)

- Organisation des réunions d'agence, séminaires, voyages,
- Gestion des notes de frais,
- Comptabilité fournisseur,
- Gestion des infrastructures de l'agence,
- Accueil des visiteurs et tenue du standard téléphonique,
- Secrétariat du directeur.



## Formations

### 2010 à aujourd'hui : Formations professionnelles

Bibliothèque du Finistère (29)

### 2014 : Certification ESL (English as a Second Language)

Conejo Adult School - Thousand Oaks (California, USA)

### 2002 : Licence professionnelle Métiers du livre

Université de Haute Alsace - Mulhouse (68)

### 2001 : BTS Assistante de Direction

Institut Supérieur de Commerce et de Bureautique - Tours (37)



## Divers

**Informatique** : ELECTRE, Praxiel, MS Office, GUL, AGATE, OPAC, Decalog SIGB, EBP.

**Langues** : Anglais (courant), Italien (notions).

**Loisirs** : Pilates, scrapbooking, randonnée, cuisine, pâtisserie, écriture.

**Sécurité** : Prévention et secours civiques de niveau 1 (PSC1) et Formation Manipulation des Extincteurs (FME) – 2017.