

Élodie Thiefain

RÉDACTRICE ÉDITRICE



Collaboratrice dynamique, efficace, impliquée, motivée, organisée, responsable, curieuse, inventive et créative. Toujours à l'écoute, je m'investis totalement dans tous les projets que j'entreprends. Passionnée par les lettres, je suis rigoureuse, tenace et performante, un gage de réussite pour la création et gestion de projet éditorial.

e.thiefain@gmail.com

25 ans - Permis B
Diplôme PSC1

Disponible et mobile
géographiquement



Master 2 professionnel « Métiers du Livre, de l'Édition et de l'Assistanat d'édition » mention Bien
Université de Bretagne Occidentale - Brest (2011-2012)

Master 1 « Lettres Modernes Appliquées », parcours Édition mention Bien
Université Paris-Sorbonne (2010-2011)

Licence Géographie, options Aménagement et Communication mention Assez Bien
Université de Reims Champagne-Ardenne (2009-2010)

Hypokhâgne et Khâgne, parcours Histoire-Géographie
Lycée Jean Jaurès, à Reims (2007-2009)

pétit futé

RÉDACTRICE (*Brest*)

Contrat de rédactrice, septembre 2014 à février 2015

Le Télégramme

JOURNALISTE ÉDITRICE ET CORRECTRICE (*Brest*)

CDD renouvelés, septembre 2013 à juin 2014

ouest france

CORRESPONDANTE LOCALE ET TRIBUNAL (*Brest*)

Contrat de rédactrice, avril à septembre 2013

marie claire

ASSISTANTE CHEF DE PRODUIT MARKETING (*Issy-les-Moulineaux*)

CDD, novembre 2012 à janvier 2013

marie claire **pétit futé**

ASSISTANTE D'ÉDITION - (*Issy-les-Moulineaux*) Stage, avril à juillet 2012

(*Paris*) Stage, février à avril 2011

CRÉATION DE CONTENU



Conception de textes éditoriaux (écrits descriptifs, critiques, argumentaires, quatrièmes de couverture...)

Élaboration d'articles de presse quotidienne (actualité locale, sportive et tribunal)

Rédaction de l'ouvrage « Mon City Guide » (sorties, shopping, culture, restaurants, hébergements, sport...)



MISE EN VALEUR DU CONTENU

Responsable de la correction et de la mise en page de feuillets médiatiques (pages Brest Est et Ouest)

Préparation de copie et correction de documents (ouvrages, articles...)

Création de supports de communication (contenu et mise en page d'affiches, flyers, gazettes...)



GESTION DE PROJET, TRAVAIL EN ÉQUIPE

Intervention à chaque étape de création de projets éditoriaux (beaux livres, livres pratiques, art de vivre et illustrés, guides de voyage) : de la conception du chemin de fer au BAT, textes, recherche iconographique, shooting photo, relationnel avec l'ensemble des intervenants...

Développement et mise en valeur d'un panel de produits commercialisés sur un site d'E-commerce (Boutiquemarieclaire.com)

Réalisation d'espaces commerciaux sur support papier visant à accroître la visibilité de produits

