

# Charlotte Gré

83 rue Saint Malo - Rennes 35000 / 06 86 15 18 47 / [charlottegre92@gmail.com](mailto:charlottegre92@gmail.com)

## Médiatrice culturelle / Chargée de développement de projets culturels

### Compétences

#### Projets culturels

##### Organiser

Médiation (sensibiliser des publics ciblés aux créations artistiques)

Connaissances et curiosité pour plusieurs secteurs (spectacle vivant, culture scientifique, musées, patrimoine)

Connaissances des politiques culturelles niveau local et national

##### Gérer

Recherches de subventions

Droits d'auteur (contrats de commande, conventions de partenariat)

##### Promouvoir

Relations avec les publics

Connaissances des outils et techniques de communication

Connaissances de la ville (plusieurs missions de diffusion pour Mythos)

#### Langues

Anglais : bilingue (3 ans à Dubaï + pratique régulière)

Espagnol : courant (2 ans à Madrid)

#### Informatique et communication

Pack Office, Internet +++

Réseaux sociaux +++

Photoshop, Indesign +

Rédaction de newsletter ++

Communiqué de presse +++

#### Compétences personnelles

Travail en équipe et en autonomie

Qualités rédactionnelles

Aisance à l'orale

Polyvalente et dynamique

#### Permis B

### Bénévolats culture

#### Festival Maintenant 2015 & 2016

Médiation culturelle, accueil

#### Transmusicales 2015

Accueil et restauration

#### Conservatoire du Patrimoine

#### Hospitalier de Rennes

Recherches de subventions

### Expérience professionnelle

#### Festival Mythos – Théâtre L'Aire Libre, Rennes

janvier-juillet 2016

*Chargée des relations avec les publics* (service civique)

- Accueil et accompagnement des **publics empêchés et éloignés de la culture** : hôpitaux, handicap, protection judiciaire
- Développement des **actions culturelles** sur le **territoire urbain**, en collaboration avec les structures culturelles, sociales et associatives de la ville

#### Observatoire de l'Espace du CNES, Paris

janvier-juillet 2015

*Coordinatrice de projets culturels* (stage M2)

- Préparation de l'**exposition** « Interdépendances » pour la Nuit Blanche 2015 et du **festival** « Sidération » (festival pluridisciplinaire autour de l'imaginaire spatial)
- Administration et gestion : préparation des commissions de sélection des œuvres et artistes, **recherches** documentaires, préparation des **contrats** d'artistes, suivi des **plannings**, **coordination** des bénévoles, recherche de **partenariats** avec d'autres structures

#### Galerie Virgile Legrand, Arts & Editions, Paris

janvier-juillet 2014

*Assistante de galerie* (stage M1)

- Préparation des **expositions** « Bernard Cousinier » et « Emmanuelle de Beir »
- Gestion du **pôle édition** : ventes, facturations, gestion des stocks
- **Communication** sur le site et les réseaux sociaux, conception du catalogue de la galerie

#### Musée du Louvre, Paris

2012-2015

*Agent d'accueil muséographique* (CDD)

- **Accueil trilingue**, information et orientation du public

#### Agence Diva, Paris

2012-2014

*Hôtesse d'accueil* (missions temporaires)

- Accueil physique et téléphonique **bilingue en entreprise, secrétariat** et gestion du courrier ; accueil **événementiel**

#### Musée Grévin, Paris

sept-décembre 2012

*Agent d'accueil polyvalent* (CDD)

- Accueil des publics, surveillance et sécurité en salle, vente en boutique

### Formation

**Master de Conception et Direction de Projets Culturels**, Université Sorbonne Nouvelle, Paris (2013-2015)

**Licence Histoire de l'art**, Université Panthéon-Sorbonne, Paris (2012-2013)

**Classe Préparatoire Lettres Modernes** (Hypokhâgne et Khâgne), Lycée Condorcet, Paris (2010-2012)

### Publications

*Investir, gérer, collectionner des œuvres d'art*, ouvrage collaboratif, Liège (Belgique), Edipro. *En cours.*

*Street art et droit d'auteur*, Paris, L'Harmattan, collection « Pour comprendre », 2015.