

INFORMATIONS
PERSONNELLES

SHARYAN Maeen

📍 Rés. Univ. de Jules Ferry,

28 Av. Doyen Roger Houin, 35000 Rennes (France) 📞

(+33) 6 95 01 02 82

✉ maeenpr@gmail.com

Sexe Masculin | Date de naissance 04/05/1976 | Nationalité Yéménite

EXPÉRIENCE
PROFESSIONNELLE

20 Avril-01 Juillet 2016 **Stagiaire au Conseil Régional de Bretagne, Direction des Affaires Européennes et Internationales**

- Recensement et synthèse des politiques régionales d'appui à la mobilité internationale des jeunes

8 Février-1 Juillet 2016 **Stagiaire au Conseil Régional de Bretagne, Pole veille et Accès à l'Information**

Participer à l'évaluation et l'évolution de PVAI par la mise en œuvre d'une enquête de satisfaction et d'une analyse de besoins

2007–16 sept. 2014 **Responsable de l'Espace Campus France**

Ambassade de France, Sanaa (Yémen)

- Gestion de l'espace Campus France Yémen et de l'équipe de l'espace (1 personne)
- Information, Orientation, inscription des étudiants aux universités françaises
- Suivi des dossiers des étudiants inscrits aux universités françaises
- Gestion de bourses en France offertes par l'ambassade de France ainsi que les organisations internationales travaillant dans le pays (TOTAL, YLNG).
- Organisation des activités promotionnelles pour les études supérieures en France (Intervention universitaire, portes ouverte)
- Accompagnement et inscription des étudiants désirant poursuivre leurs études en France (préparation en envoi et suivi des dossiers d'inscription)

1999–31 août 2014 **Responsable de la Médiathèque**

Institut Français de Yémen, Sanaa(Yémen)

- Gestion du budget de la médiathèque et de l'équipe (2 personnes)
- Faire des commandes
- Organisation des activités (Rencontres littéraires, lire en fête)
- Editorialisation du site de la Médiathèque et le site du Culturethèque
- Organisation des formations à l'initiation aux recherches documentaires
- Organisation de visites guidées pour public scolaire et universitaire
- Équipement des documents (catalogage, indexation, cotation, saisie)
- Organisation des activités pour public enfants et handicapé
- Accueil du public de la Médiathèque, inscription des adhérents, Faire le prêt / retour

15 nov. 2007–17 nov. 2007 **Interprète**

Banque Mondiale, Sanaa (Yémen)

- Interprétariat de la Conférence "Les changements climatiques"

- Sep 2015 – présent **Master 2 Administration Publique, Management et économie des organisations**
 Sept. 2014–Mai 2015 **Master 1 Administration Publique, Management et économie des organisations**
 Université de Bretagne Occidentale, Brest, FRANCE
- 28–30 avr. 2014 **Formation régionale sur le site documentaire sur Internet « Culturethèque »**
 Centre franco-Omanais, Mascate, Sultanat D'Oman, Mascate, OMAN
- 4–10 nov. 2013 **Formation complémentaire sur la gestion du logiciel documentaire « PMB »**
 Société PMB services, Château du Loire, FRANCE
- 15 –18 oct 2012 **Séminaire régional sur les études supérieures en France**
 Agence Campus France Paris, Doha, QATAR
- 16 –23 avr 2012 **Formation initiale sur la gestion du logiciel documentaire « PMB »**
 Société PMB services, Château du Loire, FRANCE
- 5–7 fév. 2011 **La recherche documentaire sur Internet « TICE »**
 Institut français de Yémen, Sanaa, YEMEN
- 7–10 juin 2010 **La gestion du logiciel documentaire « Alexandrie »**
 Société GP Concept, Paris, FRANCE
- 17 –28 nov. 2008 **Certificat d'information et d'orientation pour gérer Espace Campus France**
 Centre d'information et d'orientation « CIO » à l'université de la Sorbonne, Paris, FRANCE
- 13–15 avr 2008 **Formation sur la gestion d'espace Campus France**
 Campus France au Centre Culturel Français du Caire, Le Caire, ÉGYPTE
- 6 juin–1 juillet. 2005 **Certificat de formation intitulée « Concevoir et gérer une médiathèque-Centre d'information sur la France**
 Banque régionale du livre au Centre régional de formation aux carrières des bibliothèques à Paris - Marseille, France, Paris – Marseille, FRANCE
- 1999 **Diplôme de Licence en langue française (BAC+4)**
 Université de Sanaa, Sanaa, YEMEN
- 1994 **Baccalauréat – Série littéraire**
 Lycée AL-Faroug, Sanaa, YÉMEN

COMPÉTENCES PERSONNELLES

Langue(s) maternelle(s) arabe

Autre(s) langue(s)

	COMPRENDRE		PARLER		ÉCRIRE
	Écouter	Lire	Prendre part à une conversation	S'exprimer oralement en continu	
français	C2	C2	C2	C2	C2
anglais	B2	B2	B2	B2	B2
Espagnol	A1	A1	A1	A1	A1

Niveaux: A1 et A2: utilisateur élémentaire - B1 et B2: utilisateur indépendant - C1 et C2: utilisateur expérimenté
 Cadre européen commun de référence pour les langues

Compétences en communication Charisme de leadership fort.
 Esprit d'équipe dynamique.

Curriculum vitæ

Curieux.

Créatif.

Excellentes compétences en communication.

Compétences organisationnelles/ managériales

Bonne expérience dans des projets ou de la gestion d'équipe

Compétences informatiques

Maîtrise de package Microsoft office (Dos, Windows, Word, Excel, Access, Power Points)

Maîtrise des logiciels documentaires pour la gestion des médiathèques (Alexandrie, BCDI, PMB)

Autres compétences

- Pratique du sport de course – j'ai participé au semi-marathon (11 Kilomètres) et à la journée internationale de la course organisé par Ministère du sport.

- Je gère mon petit bureau de traduction Français-Arabe-Anglais

- Débutant à l'instrument de musique "Kanoun"

Permis de conduire B