



27 ans - Célibataire
Permis B et véhicule

Mobilité nationale
Disponibilité immédiate

SAVOIR-FAIRE

- Connaissance du système éducatif et du fonctionnement des collectivités
- Qualités rédactionnelles
- Planifier, budgétiser et deviser un projet
- Maîtrise des outils de bureautique et des outils de PAO
- Maîtrise des normes orthographiques et typographiques
- Maîtrise des pratiques éditoriales et des techniques de fabrication du livre

SAVOIR-ÊTRE

- Sens des relations humaines, écoute et diplomatie
- Dynamisme et autonomie
- Sens du travail en équipe
- Force de propositions
- Communication intuitive auprès du jeune public
- Rigueur et méthode dans l'organisation
- Capacité d'analyse et de synthèse

Florentine NEDELEC LAVACHERIE
150, rue Ligérienne
49800 LA DAGUENIÈRE

Portable : 06 63 63 56 03
Fixe : 09 81 10 29 05
Courriel : florentine.nedelec@gmail.com

Médiatrice
culturelle

Formation professionnelle

JUIN 2015 - MAI 2016 : Responsable éditoriale - Éditions CRER (49)

- projet de **8 supports pour les 3-6 ans** (1 chevalet illustré, 1 guide pédagogique, 2 carnets d'activités, 1 boîte de jeux, 1 double CD, 1 application numérique et 1 site Web)

NOVEMBRE 2010 - AVRIL 2015 : Assistante éditoriale - Éditions Millefeuille (56)

- réalisation de **livres de commande illustrés** :
 - définition du concept éditorial en lien avec les objectifs et contraintes des écoles ou des collectivités territoriales
 - suivi éditorial auprès du public (rencontres et correspondance)
 - relecture et correction, relecture et correction, suivi fabrication
 - participation aux présentations officielles et aux événements de lancement
- **création**, négociation et **réalisation d'ateliers et d'expositions** en médiathèque et dans les établissements scolaires
- conception et commercialisation de **produits ludo-éducatifs** (valisette Le Train du Livre® et la minifabrique de livres)
- **communication** (facebook, site Web, mailings et documents) / relations presse
- organisation et tenue de stands sur les salons du livre, tout public et professionnels

2010-2011 - Licence professionnelle Édition jeunesse (85) - mention Très Bien

2009-2010 - Service volontaire européen en Pologne

- **animations en bibliothèque, secteur jeunesse**
- ateliers d'arts plastiques auprès d'adultes handicapés
- mise en place d'évènements culturels ponctuels et communication

2008-2009 - Fille au pair / Étudiante à Londres (Certificate of Advanced English)

AVRIL-JUIN 2008- Stage d'assistante éditoriale - Éditions du Palémon (29)

2006-2008 - DUT Information-communication, Métiers du Livre (85)

- **stage - Éditions Keit Vimp Bev, livres jeunesse en breton (29)**
- vacances - médiathèque de La Roche-sur-Yon (85)
- participations aux salons du livre (Montaigu, Luçon, etc.)

Avant 2006 - Baccalauréat littéraire (mention Très Bien et mention européenne)

Compétences linguistiques et informatiques

Adobe InDesign, Photoshop, Illustrator - Quark Xpress - ProLexis
Suite Open Office et Microsoft Office (y compris Access)

Anglais (Lu, écrit, parlé / niveau courant) - **Polonais** (Lu, parlé / niveau courant)
Breton (Lu, parlé / niveau intermédiaire) - **Espagnol, Allemand** (notions)

Loisirs

Lecture de littérature française, étrangère et jeunesse

Théâtre : 4 ans de pratique

Voyages : Chine et Europe (Écosse, Suède, Espagne, Irlande, Lituanie)

Langues étrangères : cours de polonais et de breton en association