

La commune de Baden recrute :
Un(e) adjoint(e) du patrimoine
Temps complet

Descriptif de l'offre :

Sous l'autorité du Responsable de la médiathèque, au sein d'une équipe de trois agents (2,8 ETP) et de 5 bénévoles, vous participerez à la gestion et au bon fonctionnement de l'activité de la médiathèque et serez notamment en charge de la section jeunesse.

Missions :

Missions générales :

- Accueillir le public (inscriptions, prêts/retours, réservations, conseils et renseignements aux usagers, aide à la recherche documentaire).
- Assurer le rangement quotidien des documents et la valorisation des collections en rayon.
- Assurer le suivi des opérations de prêts et retours de documents avec la médiathèque départementale.
- Assurer la gestion ponctuelle du pôle multimédia.
- Encadrer le travail des bénévoles.

Développement et valorisation des collections :

- Traitement intellectuel et physique des documents, tous supports confondus : catalogage (UNIMARC), indexation (RAMEAU), classification (DEWEY), équipement, entretien, réparation.
- Traitement des périodiques (bulletinage, dépouillement, équipement).
- Gestion des collections en section jeunesse (acquisitions, désherbage, mise en valeur des collections).

Animations :

- Assurer l'accueil et l'animation des scolaires (lectures, activités ludiques autour du livre, rencontre avec des auteurs et illustrateurs jeunesse, médiation autour des expositions).
- Concevoir et mettre en œuvre des animations à destination des enfants de 0 à 3 ans accompagnés par les parents, les assistantes maternelles et le multi-accueil.
- Participer au bon déroulement des animations tous publics.

Missions annexes :

- Suppléer le responsable de la médiathèque en son absence.
- Accompagner les usagers dans l'utilisation des outils numériques (ressources en ligne : PNB, VOD, presse, musique en streaming, applications sur tablettes Android et IOS sur place).
- Alimenter le portail web en informations et coups de cœur.
- Animer des ateliers numériques et ludiques.

Profil recherché :

- Expérience similaire en médiathèque souhaitée.
- Formation en bibliothéconomie (normes de catalogage et d'indexation des documents).
- Bonne connaissance de la littérature jeunesse.
- Solide expérience en conception et conduite d'animations auprès des publics jeunes.
- Maîtrise des outils informatiques : SIGB (idéalement Orphée.net), bureautique, web 2.0, tablettes.
- Autonomie et rigueur dans l'organisation du travail et l'exécution des tâches.
- Sens du relationnel, du travail en équipe, de l'accueil et du service public.

Informations complémentaires :

- Poste à temps complet (35h) du mardi au samedi
- Amplitude horaire : 9h-18h30
- Travail ponctuel en soirée
- Participation employeur au CNAS (organisme d'actions sociales)
- Rémunération statutaire
- Primes

Poste à pourvoir : 1 er juillet 2024

Date limite de candidature : 30 mai 2024

Candidatures à adresser (lettre de motivation et curriculum vitae) à Monsieur Le Maire, Mairie, 3 place Weilheim, 56870 BADEN ou par courriel (mairie@baden.fr).